



ENCUESTA DE INNOVACIÓN EN LA INDUSTRIA MANUFACTURERA 2012

MANUAL DEL ANALISTA DE CONSISTENCIA

PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), el Ministerio de la Producción (PRODUCE) y la Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales (UCPS) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), con fecha 6 de Junio de 2012, realizaron la suscripción del Contrato de Servicios de Consultoría N° F-001-0-2303, para desarrollar la “Aplicación de la Encuesta Nacional de Innovación en la Industria Manufacturera 2012”.

El objetivo de este estudio es obtener información estadística de las empresas manufactureras del país sobre los procesos de innovación – tanto tecnológica como organizacional - que permita el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas orientadas a su desarrollo.

En este contexto el Instituto Nacional de Estadística (INEI), el Ministerio de la Producción (PRODUCE) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) han realizado las actividades de coordinación técnica con el propósito de precisar los objetivos de la Encuesta, y las características de la información a relevar.

En tal sentido, la encuesta se orientará a obtener información estadística cuantitativa y cualitativa que permita al usuario contar con información sobre un conjunto de aspectos relacionados con las actividades de innovación desarrolladas por las empresas, los recursos asignados a dichas actividades, las fuentes de financiamiento, los resultados, los principales obstáculos, la vinculación de la empresa con otros agentes del sistema de innovación, así como los principales indicadores económicos anuales registrados por tales empresas durante el periodo 2009 – 2011.

El presente documento, denominado **MANUAL DE CONSISTENCIA** contiene los objetivos, organización del trabajo de campo, obligaciones, funciones y prohibiciones. De otro lado, el presente documento también servirá de consulta para el personal de los diferentes niveles jerárquicos que participarán en la ejecución de la encuesta.

El INEI, expresa su reconocimiento a todos los Analistas de Consistencias por la labor que deben desplegar, con seriedad, alto profesionalismo y entrega en el trabajo.

CONTENIDO

Contenido

.....	2
PRESENTACIÓN	2
1 FINALIDAD Y OBJETIVOS	4
1.1 FINALIDAD	4
1.2 OBJETIVO GENERAL	4
1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
1.4 FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE CONSISTENCIA.....	5
1.5 ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL	6
2 ORGANIZACIÓN	8
2.1 ORGANIGRAMA FUNCIONAL	8
3 DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DE CONSISTENCIA DE DATOS	9
3.1 REVISIÓN DE VARIABLES DE COBERTURA Y DE ESTUDIO	9
3.2 ESTRUCTURA	12
3.3 CODIFICACIÓN	13
3.4 IMPUTACIÓN	13
3 INSTRUCCIONES PARA LA CONSISTENCIA	14
4.1 INSTRUCCIONES GENERALES	14
4.2 INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS	28

1 FINALIDAD Y OBJETIVOS

1.1 FINALIDAD

Lograr homogenizar criterios para la realización de las tareas durante el análisis de los reportes y la Consistencia de Datos, de modo que se tengan elementos comunes para la realización de esta tarea.

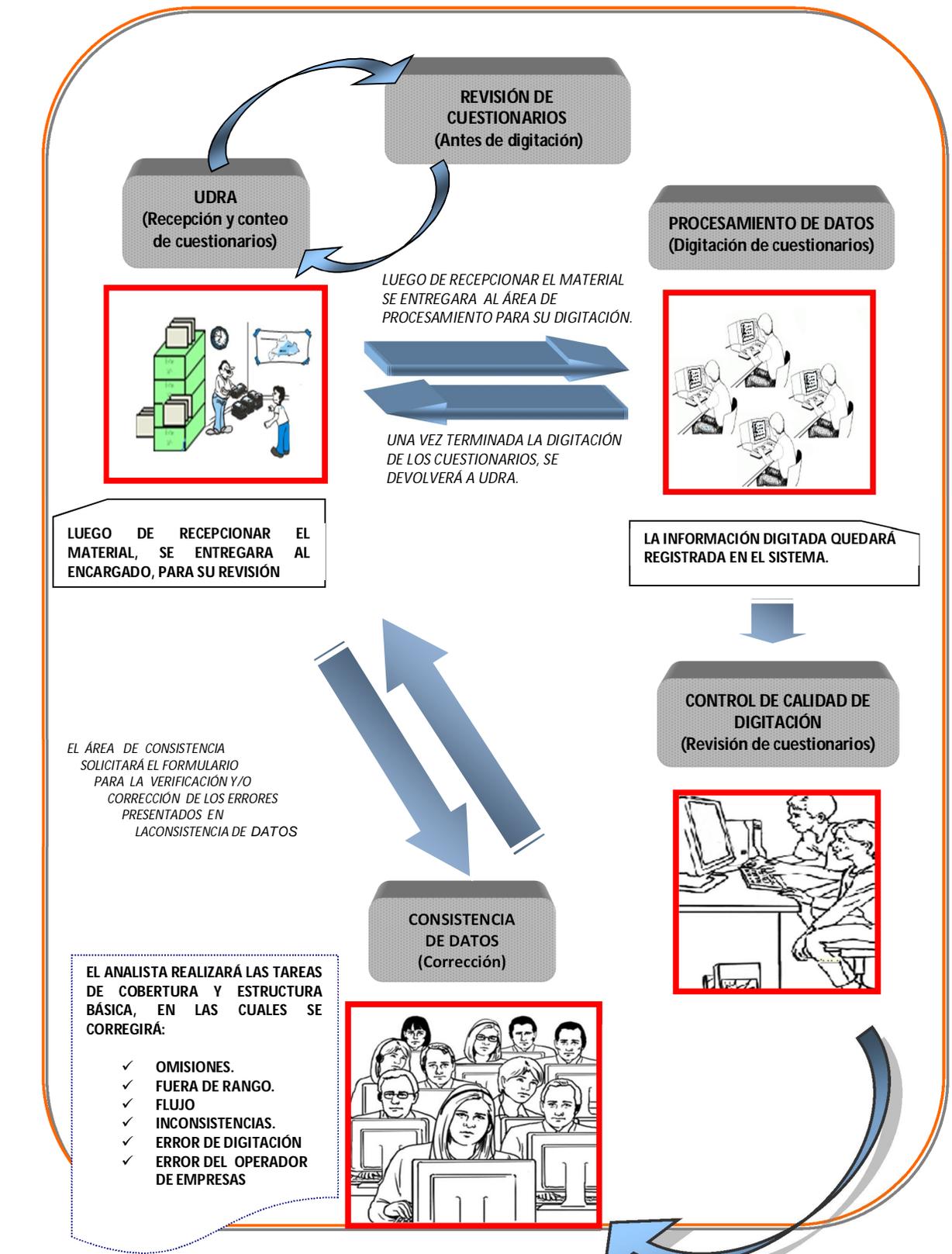
1.2 OBJETIVO GENERAL

La obtención de una base de datos debidamente consistenciada, para la construcción de indicadores que permitan obtener información primaria que proporcione datos precisos sobre características de las actividades de innovación realizadas por las empresas que operan en la actividad manufacturera en el periodo 2009-2011, así como de los principales indicadores económicos anuales registrados por dichas empresas en los años 2009, 2010 y 2011

1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantizar la cobertura y calidad de la información.
- Rescatar información omitida en el diligenciamiento de la encuesta o durante una mala digitación.
- Garantizar la información necesaria que permita identificar las principales características de las actividades de innovación que realizan las empresas en el ámbito del País.
- Obtener una base de datos actualizada con información anual sobre la evolución de los principales indicadores económicos registrados por las empresas encuestadas en el periodo 2009 – 2011

1.4 FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE CONSISTENCIA



1.5 ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL

La organización del personal del área de CONSISTENCIA, se ha estructurado de la siguiente manera:

a. JEFE DE CONSISTENCIA DE DATOS

Depende directamente del Jefe de Consistencia de Datos. Es responsable de la ejecución, control y supervisión del trabajo de los analistas.

FUNCIONES:

1. Velar por el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el Manual del Analista de Consistencia de Datos.
2. Coordinar e informar permanentemente a la Jefatura del Proyecto sobre el avance y estadísticas de las tareas programadas, así como los problemas detectados y soluciones dadas.
3. Distribuir la carga de trabajo a cada uno de los analistas.
4. Supervisar la ejecución de las tareas de consistencia.
5. Realizar reuniones de coordinación y retroalimentación con los analistas para orientar y aclarar las dudas que pueden presentarse en los procedimientos y dar las instrucciones respectivas.
6. Verificar que se cumpla con las metas programadas de avance diario de los analistas.
7. Efectuar el control de calidad del trabajo realizado por cada analista.
8. Informar sobre el avance diario del trabajo realizado.

b. ANALISTA DE CONSISTENCIA DE DATOS

Depende directamente del Especialista de Consistencia de Datos y es el encargado de revisar, validar y corregir la información de los cuestionarios que se encuentra en la base de datos del sistema de información. Para realizar sus labores, el analista recibirá como carga de trabajo una determinada cantidad de conglomerados.

FUNCIONES:

1. Verificar y Corregir según los procedimientos establecidos en el Manual del Analista de Consistencia de Datos.
2. Mantener absoluta reserva sobre la información contenida en los cuestionarios.
3. Cumplir con la carga de trabajo asignada e informar oportunamente cuando se presente casos no previstos y/o dudosos.
4. Participar activamente en las reuniones de retroalimentación que convoque el Especialista o Jefe de Consistencia de Datos.

PROHIBICIONES:

1. Renunciar intempestivamente al cargo asignado. En caso de renuncia por causas debidamente justificadas, debe ser comunicada con 7 días de anticipación.
2. Alterar la información contenida en los cuestionarios.
3. Revelar información contenida en los cuestionarios.
4. Desempeñar labores ajenas al proyecto durante las horas de trabajo.
5. Delegar su trabajo a otra persona

HERRAMIENTAS Y MATERIALES A UTILIZAR:

1. Manual del Analista de Consistencia de Datos.
2. Cuestionario (Doc.INNOVACIÓN.02.02) diligenciado.
3. Sistema para la Consistencia.

ANALISTA:

- El personal que acumule 3 tardanzas será considerado como un día de inasistencia.
- El personal que acumule 3 faltas injustificadas será separado del proyecto.
- El personal que contravenga cualquiera de las prohibiciones será separado del proyecto.

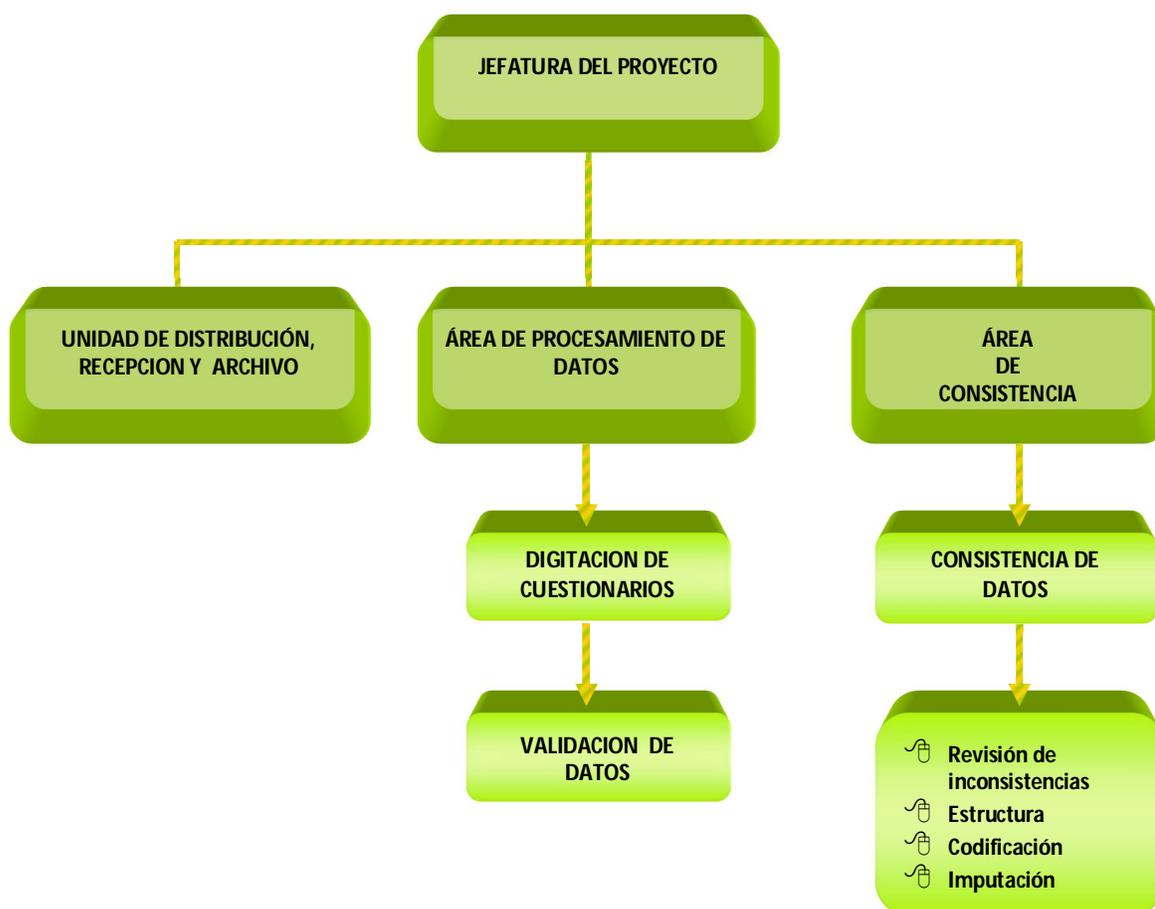


2 ORGANIZACIÓN

La organización, conducción, ejecución, control y supervisión de las tareas de consistencia es responsabilidad de la Jefatura del Proyecto a través del Área de Consistencia.

2.1 ORGANIGRAMA FUNCIONAL

Dentro del organigrama funcional de las actividades, la Consistencia de Datos es una tarea ejecutada por el Área de Consistencia en estrecha coordinación con la Unidad de Distribución, Recepción y Archivo, y el Área de Procesamiento de Datos.



3 DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DE CONSISTENCIA DE DATOS

En la Consistencia de Datos, el analista verificará la información remitida por la digitación a nivel de variables por Ruta de Trabajo, para lo cual se tomará algunos criterios como por ejemplo: que no exista información omitida en la carátula, información duplicada, que los rangos y flujos de las preguntas sean las determinadas en la estructura de cada una de los cuestionarios. También se encargara de evaluar, identificar y corregir la presencia de inconsistencias, con la finalidad de obtener una base de datos confiable.

La Consistencia de Datos consta de las siguientes tareas que nos permitirá obtener resultados confiables.

3.1 REVISIÓN DE VARIABLES DE COBERTURA Y DE ESTUDIO

En esta primera etapa el analista verificará y corregirá los errores posibles y/o diferencias existentes (omisiones, duplicados, datos fuera del contexto permitido), en la información de las variables que nos garantizará la identificación del cuestionario y de aquellas que definen el contenido teórico de los objetivos de estudio, y así garantizar la obtención de una información de calidad.

Los Temas son las siguientes:

- **CAPÍTULO I: LOCALIZACION DE LA EMPRESA**
 - Ubicación Geográfica: Departamento, Provincia, Distrito.
 - Ubicación Sectorial: Sector de Trabajo, Ruta de Trabajo.
 - Dirección y Referencia.

- **CAPÍTULO II: IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA E INFORMANTE**

Empresa:

- Número de RUC.
- Razón social o nombre del propietario.
- Nombre comercial de la empresa.
- Año de inicio de operaciones.
- Página Web.
- Correo electrónico.
- Teléfono.

- Fax.
- Descripción de la actividad económica principal.
- Organización jurídica de la empresa.

Informante y Representante de la Empresa

- Apellidos y nombres del propietario, gerente o representante de la empresa
- Cargo.
- Teléfono.
- Correo electrónico.
- Apellidos y nombres del informante (persona encargada de absolver las consultas de la información presentada)
- Cargo.
- Teléfono
- Correo electrónico

● **CAPÍTULO III: ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN**

- Realizó Actividades de Innovación.
- Monto invertido en el año 2011.
- Monto invertido en el año 2010.
- Monto invertido en el año 2009.
- Aspectos que motivaron la puesta en práctica de las actividades de innovación.

● **CAPÍTULO IV: FINANCIAMIENTO**

- Fuentes y % de financiamiento en el periodo 2009-2011.
- Conocimiento de programas o instrumentos públicos de apoyo a la innovación.
- Postuló.
- Causa para no postular.
- Accedió entre el 2009-2011.
- Accedió antes del 2009.

● **CAPÍTULO V: RECURSOS HUMANOS**

- Número promedio del personal ocupado, según el último nivel de estudios.
- Número de trabajadores con estudios de postgrado y superior universitaria en el año 2011 distribuidos por formación.
- Cantidad promedio de trabajadores distribuidos por Área funcional en el año 2011.
- Si la cantidad promedio de trabajadores de las áreas funcionales tienen área o departamento establecido formalmente.

- **CAPÍTULO VI: RESULTADOS DE LA INNOVACIÓN**

- La empresa logró introducir o incorporar una Innovación en Producto o en Proceso.
- El alcance de la novedad
- La empresa logró introducir o incorporar una innovación en organización o en comercialización.
- Innovación más importante y en que consistió.

- **CAPÍTULO VII: IMPACTOS**

- Distribución porcentual de las ventas en el mercado interno y mercado externo del año 2011 según el grado de novedad de la innovación.
- Grado de Importancia de los impactos de las innovaciones realizadas en el periodo 2009-2011.
- La Empresa protege sus innovaciones de la imitación o copia por parte de la competencia.
- Métodos de protección formal que utiliza la empresa para proteger sus innovaciones de la imitación o copia por parte de la competencia.
- Dificultades u obstáculos que enfrentó de haber recurrido a métodos de protección formal.
- Empleo estrategias para proteger sus innovaciones de la imitación o copia por parte de la competencia.
- Motivos por los cuales no protege sus innovaciones de la imitación o copia por parte de la competencia.

- **CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN**

- Fuentes de Información y su grado de importancia.

- **CAPÍTULO IX: OBSTÁCULO**

- Factores que pueden obstaculizar el desarrollo de actividades de innovación en la empresa durante el periodo 2009-2011.

- **CAPÍTULO X: VINCULACIÓN CON EL SISTEMA DE INNOVACIÓN**

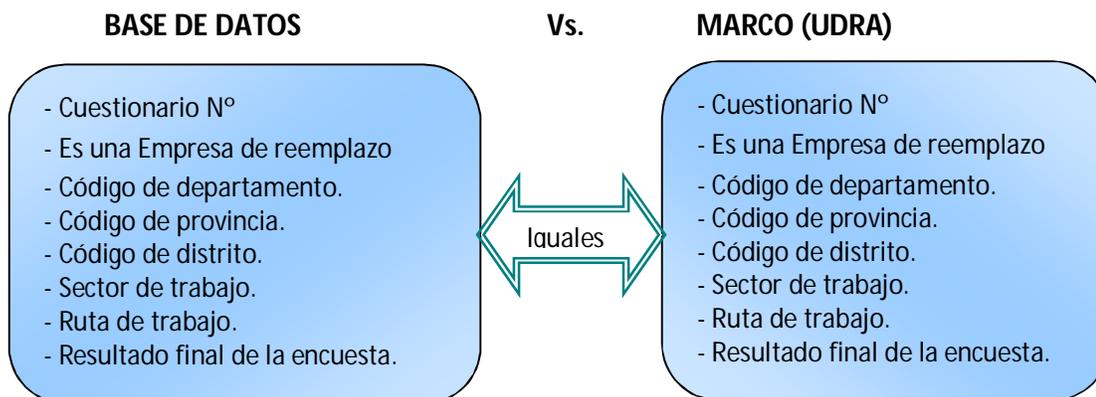
- Vinculación con agentes o instituciones
- Objetivo de la vinculación
- Incluye cooperación activa
- Los 3 agentes más importantes en orden de importancia y el país de origen

- **CAPÍTULO XI: ACTIVIDADES VINCULADAS CON LA CALIDAD**

- Normas Técnicas
- Procesos Certificados
- Productos Certificados

- **CAPÍTULO XII: INFORMACIÓN ECONÓMICA BASICA DE LA EMPRESA**

- La empresa integró un grupo económico de empresas en el año 2001
- Porcentaje de capital extranjero en el capital total de la empresa durante el 2011
- La empresa tuvo participación de capital extranjero en el año 2011
- Principal país de origen del capital.
- Desempeño de la empresa en los años 2009 y 2010 en cuanto a: total de ventas netas de bienes y/o servicios producidos y/o comercializados, Exportaciones, Principal destino de las Exportaciones, Porcentaje promedio de utilización de capacidad instalada.



3.2 ESTRUCTURA

Este proceso nos permitirá verificar y corregir la estructura del Cuestionario Doc.INNOVACIÓN.02.02.

- **Rangos:** Son las especificaciones a ser implementadas en el Sistema de Consistencia, verificando que las respuestas o alternativas de cada una de las preguntas o variables de la información se encuentren entre los límites fijados o valores válidos.

- **Flujos:** Se refiere a la secuencia lógica del pase de una variable a otra no consecutiva, permitiéndonos de esta manera la coherencia en la información.
- **Relación lógica:** Se refiere a que en la verificación exista la respectiva coherencia entre las preguntas o variables que guardan una relación directa o lógica cualitativa o cuantitativa.

Las reglas de estructura permiten la verificación y corrección de las variables estructurales que vienen en los cuestionarios, conformadas esencialmente por variables de identificación y algunas de contenido, de cuya consistencia depende de manera importante una ejecución adecuada del proceso de imputación.

3.3 CODIFICACIÓN

Consiste en el Proceso de la Codificación Asistida (frecuencias) de las preguntas donde existe información de Ubicación Geográfica, y la categoría "Otros".

3.4 IMPUTACIÓN

Consiste en encontrar un valor aceptable para reemplazar un valor incorrecto, disminuyendo con esto, la probabilidad de porcentajes de respuestas en blanco, inconsistencias entre preguntas, etc. que puedan invalidar completamente la utilización de la información.

3 INSTRUCCIONES PARA LA CONSISTENCIA

4.1 INSTRUCCIONES GENERALES

Para iniciar la consistencia se debe tener conocimiento de la identificación del cuestionario, la nomenclatura del Sector y los reportes que serán revisados en el sistema de cobertura.

- **IDENTIFICADOR DEL CUESTIONARIO:** La identificación del cuestionario está conformada por:



- **REPORTES:** Existen 2 tipos de reportes:
- **Reportes de error:** Deberán ser verificados con el cuestionario físico, analizados y corregidos. Estos reportes deben quedar con cero errores.
 - **Reportes de verificación:** La información deberá ser verificada con el cuestionario físico, de contener la misma información no se realizará modificaciones. Estos reportes pueden quedar con errores después de su verificación.
- **INGRESO AL SISTEMA DE CONSISTENCIA:** Para ingresar al sistema deberá seguir los siguientes pasos:

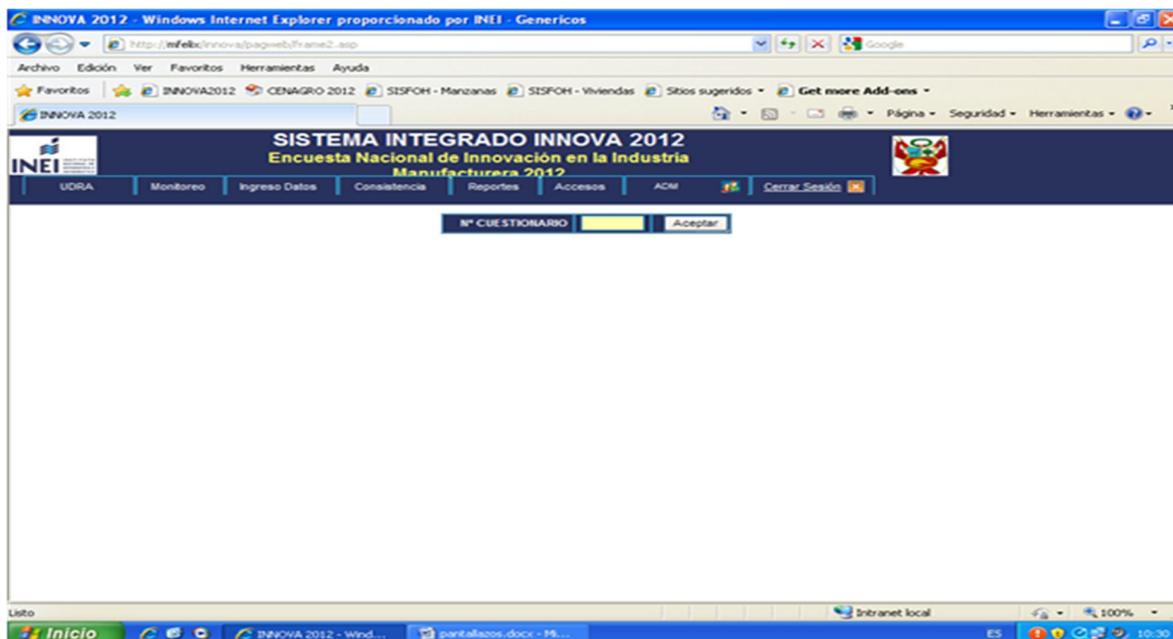
Para acceder al sistema integrado INNOVACION 2012 ingresar a la siguiente ruta: <http://inei.gob.pe/innovación/2012/> Aparecerá la siguiente ventana presentando el acceso al sistema donde deberá digitar su respectivo usuario y contraseña.



Luego de acceder al sistema ingresar al módulo **“Ingreso De Datos”** donde se desplegara un menú de opciones, deberá darle clic al módulo de nuestro interés **“Ingreso de datos – Consistencia”** como señala la flecha.



Luego de acceder al módulo **“Ingreso de datos – Consistencia”** aparecerá un casillero donde deberá ingresar el identificador de la encuesta a corregir (Nº Cuestionario) tal como señala la figura siguiente:



A continuación se desplegará el formulario con la información ingresada en el área de digitación del respectivo cuestionario. En este punto deberá ver el reporte de consistencia e identificar que pregunta es la que se verificará, para navegar rápidamente por las vistas se cuenta con el navegador de vistas señaladas con rojo en la siguiente figura:

Vista 01: Contiene los siguientes capítulos:

- **Capítulo I:** Localización de la empresa
- **Capítulo II:** Identificación de la empresa e informante.

INNOVA 2012 - Windows Internet Explorer proporcionado por INEI - Genericos

http://inec.innova.pagweb/frame2.asp

SISTEMA INTEGRADO INNOVA 2012
Encuesta Nacional de Innovación en la Industria Manufacturera 2012

UDRA | Monitoreo | Ingreso Datos | Consistencia | Reportes | Accesos | ADM | Cerrar Sesión

CAPÍTULO I: LOCALIZACIÓN DE LA EMPRESA N° CUEST. 0382 DOC. INNOVACION 02.02 - Pag. 1

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA			B. UBICACIÓN SECTORIAL		
1. Departamento	LIMA	Código 15	4. Sector de Trabajo N°	014	
2. Provincia	LIMA	Código 01	5. Ruta de Trabajo N°	23	
3. Distrito	BREÑA	Código 05			
6. Dirección					
Tipo de Vía	Nombre de Vía	N° de Puerta	Block	Interior	Piso
3	AZCONA	1550			1
7. Referencia de la dirección					
CORA 8 DE CASTRO VIREYNA CUADRA 12 DE TINGOMARIA					

CAPÍTULO II: IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA E INFORMANTE

2.1. DE LA EMPRESA

1. N° de RUC	2. Razón social o nombre del propietario
20505683774	INDUSTRIAS ARVENT SAC
3. Nombre comercial de la empresa	
ARVENT	

INNOVA 2012 - Windows Internet Explorer proporcionado por INEI - Genericos

http://inec.innova.pagweb/frame2.asp

SISTEMA INTEGRADO INNOVA 2012
Encuesta Nacional de Innovación en la Industria Manufacturera 2012

UDRA | Monitoreo | Ingreso Datos | Consistencia | Reportes | Accesos | ADM | Cerrar Sesión

3. Nombre comercial de la empresa | ARVENT

4. Año de inicio de operaciones	5. Página web	6. Correo electrónico	7. Teléfono	7.1 Anexo	8. Fax
2002	WWW.ARVENTPERU.COM	ARVENT_TERRA.COM.PE	4244904		
9. Descripción de la actividad económica principal					Código CIBU
FABRICACION DE EQUIPOS DE VENTILACION					1071
10. Organización jurídica de la empresa					
4 Tipo de Cooperativa					

2.2. DEL INFORMANTE Y REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

A	1. Apellidos y nombres del propietario, gerente o representante de la empresa	2. Cargo	3. Teléfono	3.1 Anexo	4. Correo electrónico
	WILMER TOLEDO YALLICO	REPRESENTANTE LEGAL	4244904		ARVENT_TERRA.COM.PE
B	1. Apellidos y nombres del informante	2. Cargo	3. Teléfono	3.1 Anexo	4. Correo electrónico
	RUBINA TORIBIO JUAN	GERENTE OPERACIONES	990350419		JRUBINA.ARVENTPERU.COM

ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

VISITA	OPERADOR(A) DE EMPRESAS					JEFE DE EQUIPO / COORDINADOR DEPARTAMENTAL				
	Fecha DO MM	Hora		Resultado de la Visita (*)	Próxima Visita	Fecha DO MM	Hora		Resultado de la Visita (*)	
		De: hh mm	A: hh mm		Fecha DO MM	De: hh mm	A: hh mm			

Vista 02: Contiene los siguientes capítulos:

- **Capítulo III:** Actividades de Innovación Pregunta N° 1
Permite solo información numeral (0:999999999)

SISTEMA INTEGRADO INNOVA 2012
Encuesta Nacional de Innovación en la Industria Manufacturera 2012

UDRA | Monitoreo | Ingreso Datos | Consistencia | Reportes | Accesos | ACM | Cerrar Sesión

CAPÍTULO III: ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN N° CUEST. 0382 DOC. INNOVACION.02.02 - Pag. 2

1. En el periodo 2009-2011 con el objetivo de lograr innovaciones de producto, de proceso, de organización o de comercialización, ¿la empresa realizó actividades como:

Actividades de Innovación	¿Realizó? SI / NO	¿Cuánto fue el Monto Invertido: (\$.)		
		2011	2010	2009
1. Actividades de Investigación y Desarrollo Tecnológico (I+D) Interna?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Adquisición de I+D Externa?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Adquisición de Bienes de Capital?	<input type="text"/>	27000	24000	15000
4. Adquisición de Hardware?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Adquisición de Software?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Transferencia de Tecnología?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Diseño e Ingeniería Industrial?	<input type="text"/>	9000	6000	3000
8. Capacitación para actividades de innovación?	<input type="text"/>	2500	15000	0
9. Estudios de mercado para introducción de innovaciones?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ANTERIOR GRABAR

Vista 03: Contiene los siguientes capítulos:

- **Capítulo III: Actividades de Innovación.** Pregunta N° 2.
Permite solo información numeral (0:1)

SISTEMA INTEGRADO INNOVA 2012
Encuesta Nacional de Innovación en la Industria Manufacturera 2012

UDRA | Monitoreo | Ingreso Datos | Consistencia | Reportes | Accesos | ACM | Cerrar Sesión

CAPÍTULO III: ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN N° CUEST. 0382 DOC. INNOVACION.02.02 - Pag. 3

2. ¿Cuáles de los siguientes aspectos motivaron la puesta en práctica de las actividades de innovación durante el periodo 2009-2011:

Aspectos Motivadores	Código
Detección de una demanda total o parcialmente insatisfecha en el mercado?	1 <input type="text"/>
Aprovechamiento de una idea o de novedades científicas y técnicas?	2 <input type="text"/>
Amenaza de la competencia?	3 <input type="text"/>
Pausas regulatorias (nacionales/internacionales, públicas/privadas)?	4 <input type="text"/>
Cambios en normas de propiedad intelectual?	5 <input type="text"/>
Procesos de certificación?	6 <input type="text"/>
Problema técnico?	7 <input type="text"/>
Aprovechamiento de una idea generada al interior de la empresa?	8 <input type="text"/>
Aprovechamiento de incentivos gubernamentales?	9 <input type="text"/>
Otro (Especifique): <input type="text"/>	10 <input type="text"/>

CAPÍTULO IV: FINANCIAMIENTO

1. Distribuya porcentualmente los fondos de financiamiento utilizados por la empresa durante el periodo 2009-2011 para la realización de actividades de innovación, según el origen de los mismos.

Fuentes de Financiamiento	% de Financiación en el periodo 2009-2011
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vista 04: Contiene los siguientes capítulos:

- **Capítulo IV: Financiamiento.** Pregunta N°1, N°2 y N°3
Permite solo información numeral (1:2) en preguntas 1 y 2
En pregunta 3 (1:7)

SISTEMA INTEGRADO INNOVA 2012
Encuesta Nacional de Innovación en la Industria Manufacturera 2012

1. Distribuya porcentualmente los fondos de financiamiento utilizados por la empresa durante el periodo 2009-2011 para la realización de actividades de innovación, según el origen de los mismos.

Fuentes de Financiamiento		% de Financiación en el periodo 2009-2011
Fuentes Propias	1. Recursos propios	<input type="text"/>
Fuentes Privadas	2. Otras empresas	<input type="text"/>
	3. Banca Comercial Privada	<input type="text"/>
Fuentes Públicas	4. Apoyos Gubernamentales	<input type="text"/>
Otras fuente	5. Otra Fuente (especifique): <input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL		100%

2. ¿Conoce de programas o instrumentos públicos de apoyo a la innovación, tales como SENATI, CITES, FIDECOM, FONDECYT, entre otros?

3. ¿Conoce los siguientes programas o instrumentos públicos de apoyo a la innovación, como:

Programas o instrumentos públicos	¿Conoce?	¿Postuló?	¿Accedió entre 2009-2011?	¿Accedió antes de 2009?
1. Programas para mejorar la calidad y obtener conformidad con norma o certificación (CITES, 5S-Kaizen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Programas para el entrenamiento del personal (CITES, SENATI, etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SISTEMA INTEGRADO INNOVA 2012
Encuesta Nacional de Innovación en la Industria Manufacturera 2012

3. ¿Conoce los siguientes programas o instrumentos públicos de apoyo a la innovación, como:

Programas o instrumentos públicos	¿Conoce?	¿Postuló?	¿Accedió entre 2009-2011?	¿Accedió antes de 2009?
1. Programas para mejorar la calidad y obtener conformidad con norma o certificación (CITES, 5S-Kaizen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Programas para el entrenamiento del personal (CITES, SENATI, etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Programas para el desarrollo de proveedores y clústers?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Programas de apoyo a la innovación vía subvenciones (FINCYT, FIDECOM, FONDECYT, AGROIDEAS, etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Programas de asistencia técnica para la adopción de tecnología y gestión empresarial (CITES, Misiones y consultorías tecnológicas, asistencia técnica FINCYT u otros)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Programas de apoyo al emprendimiento (incubación, capital semilla)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Programas de promoción de exportaciones (misiones comerciales, marketing, etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Otro? (especifique): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANTERIOR GRABAR

Vista 05: Contiene los siguientes capítulos:

- **Capítulo V:** Recursos Humanos. Pregunta N°1 y N°2
- **Capítulo V:** Recursos Humanos. Pregunta N°3
Permite información sólo numeral (0:300000)

The screenshot shows the 'SISTEMA INTEGRADO INNOVA 2012' web application. The main content area is titled 'CAPITULO V: RECURSOS HUMANOS' and displays question 1. The question asks for the average number of employees by education level in 2009 and 2011. A table is provided for data entry.

Último nivel de estudios alcanzado	Cantidad de Trabajadores	
	2009	2011
1. Postgrado?		3
2. Superior Universitaria Completa?		19
3. Superior Universitaria Incompleta?		6
4. Superior no Universitaria Completa?		14
5. Superior no Universitaria Incompleta?		0
6. Secundaria Completa?		38
7. Secundaria Incompleta?		0
8. Primaria Completa?		0
9. Primaria Incompleta?		0
10. Educación Inicial?		0
11. Sin Nivel?		0
12. No Sabe / No contesta?		0
13. Total (Del 1 al 12)	50	80

Below the table, there are two more questions:

2. ¿Cuál fue el número de los trabajadores en el año 2011 con estudios de postgrados y superior universitaria concluidos con formación etc:

Formación	Total
4. Inicial/ Básica - Tecnológica?	n

3. ¿Cuál es la cantidad promedio de trabajadores que en el año 2011, se desempeñaron en el área funcional de:

¿ Tiene

Vista 06: Contiene los siguientes capítulos:

- **Capítulo VI:** Resultados de la Innovación. Pregunta N° 1
Permite sólo información numeral (0:2)

The screenshot shows the 'SISTEMA INTEGRADO INNOVA 2012' web application. The main content area displays a table for 'CATEGORIAS PASADIDAS Y EXISTENTES' and a section for 'CAPÍTULO VI: RESULTADOS DE LA INNOVACIÓN'. The table below shows the data for 'Innovación en Producto' and 'Innovación en Proceso'.

CATEGORIAS PASADIDAS Y EXISTENTES		
3 Ciencias médicas y de la salud?		0
4 Ciencias agrarias?		11
5 Ciencias sociales?		5
6 Humanidades?		0
7 No sabe / No contesta?		0
TOTAL (Del 1 al 7)		22

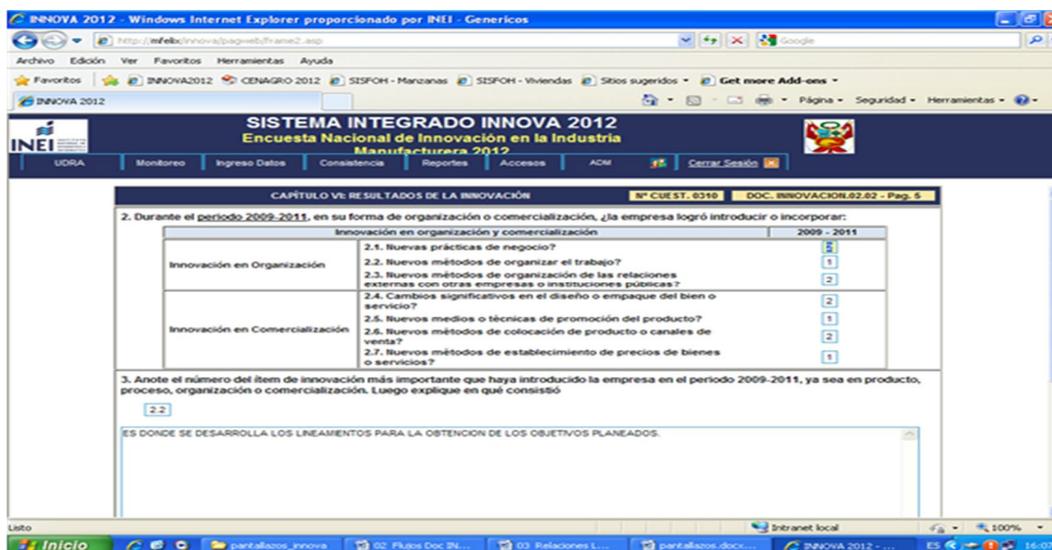
	trabajadores	establecido formalmente?
1. Informática y sistemas?	0	2
2. Investigación y desarrollo?	0	2
3. Diseño e Ingeniería industrial?	0	2
4. Gestión de calidad?	0	2

1. En el año 2009 y 2011, según el último nivel de estudios alcanzado ¿cuál fue el número promedio del personal ocupado con:

Innovación en producto y proceso		¿Logró introducir o incorporar?	El alcance de la novedad fue para:
Innovación en Producto	1.1 Bien nuevo?	2	<input type="checkbox"/>
	1.2 Servicio nuevo?	2	<input type="checkbox"/>
	1.3 Bien significativamente mejorado?	2	<input type="checkbox"/>
	1.4 Servicio significativamente mejorado?	2	<input type="checkbox"/>
Innovación en Proceso	1.5 Proceso nuevo?	2	<input type="checkbox"/>
	1.6 Proceso significativamente mejorado?	2	<input type="checkbox"/>

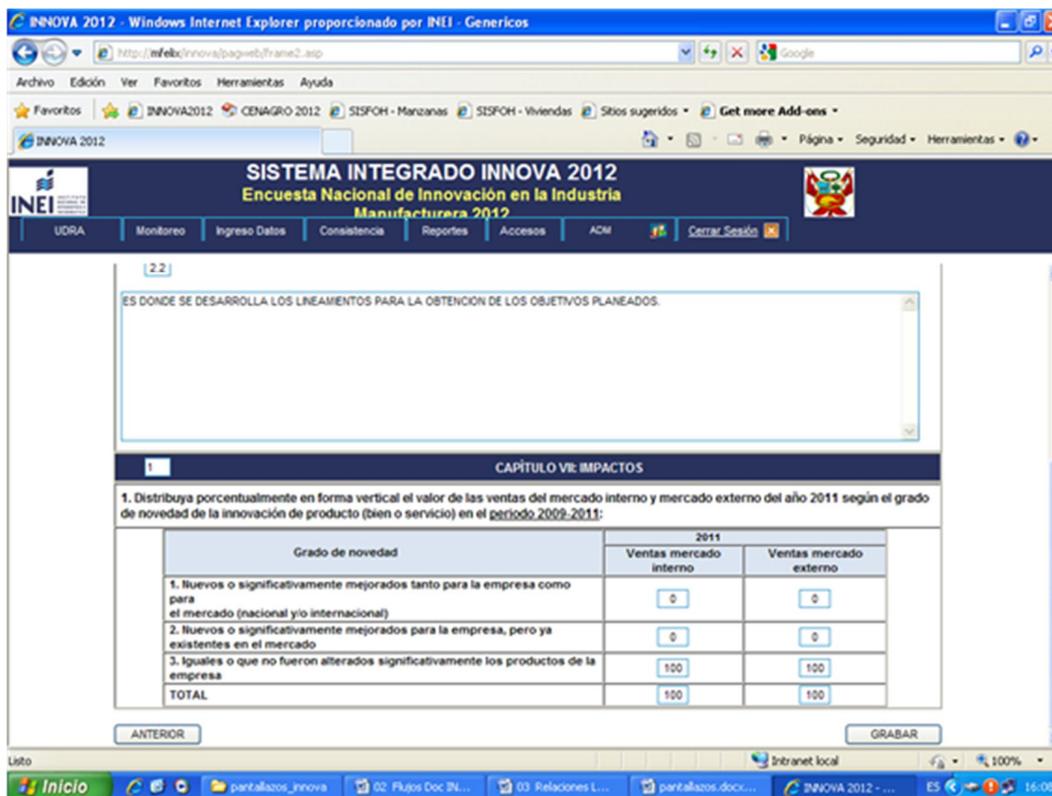
Vista 06: Contiene los siguientes capítulos:

- **Capítulo VI:** Resultados de la Innovación. Pregunta N°2 y N°3.
Permite sólo información numeral (0:3)



Vista 07: Contiene los siguientes capítulos:

- **Capítulo VII:** Impactos. Pregunta N°1.
Permite información numeral (0:100)



Vista 08: Contiene los siguientes capítulos:

- **Capítulo VII: Impactos.** Pregunta N°2 y N°3
Permite información numeral (0:4)

SISTEMA INTEGRADO INNOVA 2012
Encuesta Nacional de Innovación en la Industria Manufacturera 2012

UDRA | Monitoreo | Ingreso Datos | Consistencia | Reportes | Accesos | ACM | Cerrar Sesión

CAPÍTULO VII: IMPACTOS N° CUEST. 0310 DOC. INNOVACION.02.02 - Pag. 6

2. De las innovaciones realizadas durante el periodo 2009-2011, ¿Cuál es el grado de importancia de los siguientes impactos que se mencionan a continuación:

Impactos	Grado de importancia
1. Mejorar la calidad de los productos (bienes o servicios)?	2
2. Ampliar la gama de productos ofrecidos?	4
3. Permitir mantener la participación de la empresa en el mercado?	1
4. Ampliar la participación de la empresa en el mercado?	1
5. Permitir abrir nuevos mercados en el exterior?	2
6. Aumentar la capacidad productiva?	1
7. Aumentar la flexibilidad de la producción?	1
8. Reducir los costos de la mano de obra?	2
9. Reducir el consumo de materias primas e insumos?	2
10. Reducir el consumo de energía?	2
11. Mejorar aspectos relacionados con medio ambiente, salud y/o seguridad?	3
12. Permitir alcanzar regulaciones o estándares NACIONALES?	1
13. Permitir alcanzar regulaciones o estándares INTERNACIONALES?	1
14. Mejorar el aprovechamiento de las capacidades del personal?	1
15. Otro? (especifique):	4

3. ¿La empresa protege sus innovaciones de la imitación o copia por parte de la competencia?

2

SISTEMA INTEGRADO INNOVA 2012
Encuesta Nacional de Innovación en la Industria Manufacturera 2012

UDRA | Monitoreo | Ingreso Datos | Consistencia | Reportes | Accesos | ACM | Cerrar Sesión

13. Permitir alcanzar regulaciones o estándares INTERNACIONALES? 1

14. Mejorar el aprovechamiento de las capacidades del personal? 1

15. Otro? (especifique): 4

3. ¿La empresa protege sus innovaciones de la imitación o copia por parte de la competencia?

2

4. Durante el periodo 2009-2011, de los siguientes métodos de protección formal para proteger sus innovaciones de la imitación o copia por parte de la competencia, ¿utilizó:

Métodos de protección formal	¿Utilizó?	Para proteger un:
1. Marca?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Patente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Modelo de utilidad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Diseño industrial?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Derechos de autor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Denominación de origen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Cláusula de confidencialidad para los empleados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Contratos de confidencialidad con proveedores y/o clientes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Otro? (especifique):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANTERIOR GRABAR

Vista 09: Contiene los siguientes capítulos:

- **Capítulo VII:** Impactos. Pregunta N°5 , N°6, N° 7 y N° 8
Permite información numeral (0:9)

INNOVA 2012 - Windows Internet Explorer proporcionado por INEI - Genericos

http://mfelb/innova/paqweb/frame2.asp

SISTEMA INTEGRADO INNOVA 2012
Encuesta Nacional de Innovación en la Industria Manufacturera 2012

UDRA | Monitoreo | Ingreso Datos | Consistencia | Reportes | Accesos | ACM | Cerrar Sesión

CAPÍTULO VII: IMPACTOS N° CUEST. 0310 DOC. INNOVACION.02.02 - Pag. 7

5. De los métodos de protección formal vigentes en la empresa durante el periodo 2009-2011, ¿cuántos y en qué país obtuvo la/el:

Métodos de protección formal	Perú	EE.UU	Unión Europea	Asia	Resto del mundo (..... (Especifique))	TOTAL
1. Marca?	<input type="checkbox"/>					
2. Patente?	<input type="checkbox"/>					
3. Modelo de Utilidad?	<input type="checkbox"/>					
4. Diseño Industrial?	<input type="checkbox"/>					
5. Derecho de Autor?	<input type="checkbox"/>					
6. Denominación de Origen?	<input type="checkbox"/>					
7. Cláusula de confidencialidad para los empleados?	<input type="checkbox"/>					
8. Contrato de confidencialidad con proveedores y/o clientes?	<input type="checkbox"/>					
9. Otro? (especifique):	<input type="checkbox"/>					

6. En caso de haber recurrido a métodos de protección formal durante el periodo 2009-2011, ¿enfrentó las siguientes dificultades u obstáculos:

Dificultades u obstáculos	
1. Inadecuación a las necesidades de la empresa?	<input type="checkbox"/>
2. Desconocimiento del método?	<input type="checkbox"/>
3. Costos de solicitud elevados?	<input type="checkbox"/>
4. Costos asociados elevados (legales, redacción, etc.)?	<input type="checkbox"/>

7. Para proteger sus innovaciones de la imitación o copia por parte de la competencia, ¿empleó algunas de las siguientes estrategias como:

Estrategia para la protección	
1. Controlar las redes de distribución?	<input type="checkbox"/>
2. Llegar primero al mercado?	<input type="checkbox"/>

Inicio | pantalla_innova | 02 Flujos Doc IN... | 03 Relaciones L... | pantalla.doc... | INNOVA 2012 - ... | ES | 17:31

INNOVA 2012 - Windows Internet Explorer proporcionado por INEI - Genericos

http://mfelb/innova/paqweb/frame2.asp

SISTEMA INTEGRADO INNOVA 2012
Encuesta Nacional de Innovación en la Industria Manufacturera 2012

UDRA | Monitoreo | Ingreso Datos | Consistencia | Reportes | Accesos | ACM | Cerrar Sesión

3. Costos de solicitud elevados?	<input type="checkbox"/>	1. Controlar las redes de distribución?	<input type="checkbox"/>
4. Costos asociados elevados (legales, redacción, etc.)?	<input type="checkbox"/>	2. Llegar primero al mercado?	<input type="checkbox"/>
5. Complejidad técnica de la solicitud?	<input type="checkbox"/>	3. Por economía de escala?	<input type="checkbox"/>
6. Complejidad administrativa del proceso de solicitud?	<input type="checkbox"/>	4. Complejidad del diseño?	<input type="checkbox"/>
7. Tiempo excesivo de respuesta de autoridades?	<input type="checkbox"/>	5. Segmentación del proceso?	<input type="checkbox"/>
8. Duración excesiva del proceso de solicitud?	<input type="checkbox"/>	6. Otro? (especifique):	<input type="checkbox"/>
9. Otro? (especifique):	<input type="checkbox"/>		

8. Señale el/los motivo/s por los cuales no protege sus innovaciones de la imitación o copia por parte de la competencia

Motivos	
Inadecuación a las necesidades de la empresa	1 0
Desconocimiento del método	2 0
Costos de solicitud elevados	3 0
Costos asociados elevados (legales, redacción, etc.)	4 0
Complejidad técnica de la solicitud	5 0
Complejidad administrativa del proceso de solicitud	6 0
Tiempo excesivo de respuesta de autoridades	7 0
Duración excesiva del proceso de solicitud	8 0
Otro (especifique): [SON PRODUCTOS GENERICOS]	9 9

ANTERIOR | GRABAR

Inicio | pantalla_innova | 02 Flujos Doc IN... | 03 Relaciones L... | pantalla.doc... | INNOVA 2012 - ... | ES | 17:33

Vista 10: Contiene los siguientes capítulos:

- **Capítulo VIII:** Fuentes de Información. Pregunta N° 1
- **Capítulo IX:** Obstáculos. Pregunta N° 1
Permite información numeral (1:4)

1. De los siguientes factores que pueden haber obstaculizado el desarrollo de actividades de innovación en su empresa durante el periodo 2009-2011, ¿cuál fue o habría sido el grado de importancia de:

Fuentes de Información		Grado de importancia
Fuentes Internas	1. Dentro de la empresa o grupo de empresas?	1
	2. Proveedores de equipo, materiales, componentes o software?	2
	3. Clientes?	1
Fuentes del Mercado	4. Competidores u otras empresas en su sector?	1
	5. Consultores, laboratorios comerciales o institutos privados de I+D?	2
Fuentes Institucionales	6. Universidades u otros centros de enseñanza superior?	3
	7. Institutos de investigación gubernamentales o públicos?	3
Otras fuentes	8. Conferencias, ferias comerciales, exposiciones?	2
	9. Revistas científicas y publicaciones comerciales/técnicas?	2
	10. Asociaciones profesionales y sectoriales?	3
	11. Internet?	2
	12. Otro? (especifique):	4

1. De las siguientes fuentes de información que puede haber utilizado su empresa para el desarrollo de actividades de innovación durante el periodo 2009-2011, ¿cuál fue o habría sido el grado de importancia de:

Fuentes de Información		Grado de importancia
de conocimiento	1. Escasez de personal calificado?	2
	2. Insuficiente información sobre tecnologías?	2
	3. Insuficiente información sobre los mercados?	2
	4. Dificultades para encontrar socios de cooperación para la innovación?	3
de mercado	5. Mercado dominado por empresas establecidas?	1
	6. Incertidumbre respecto a la demanda de bienes y servicios innovadores?	2
	7. Reducido tamaño del mercado?	1
	8. La innovación es fácil de imitar?	2
de costo y financieros	9. Falta de fondos en la empresa o grupo de empresas?	2
	10. Falta de financiación de fuentes exteriores a la empresa?	3
	11. La innovación tiene un costo demasiado elevado?	2
	12. Percepción de riesgos económicos excesivos?	2
Otros factores	13. Rigidez organizativa dentro de la empresa?	3
	14. Insuficiente flexibilidad de los reglamentos o normas?	2
	15. Infraestructura física inadecuada?	2
	16. Limitaciones de las políticas públicas de ciencia y tecnología y sus instrumentos?	3
	17. Otro? (especifique):	4

Vista 11: Contiene los siguientes capítulos:

- **Capítulo X:** Vinculación con el Sistema de Innovación. Pregunta N°1, N°2.
- **Permite información numeral (0:7)**
- **Capítulo XI:** Actividades Vinculadas con la calidad. Pregunta N° 1 y N°2. Permite información alfanumérica (a:z) (0:9)

SISTEMA INTEGRADO INNOVA 2012
Encuesta Nacional de Innovación en la Industria Manufacturera 2012

CAPÍTULO X: VINCULACIÓN CON EL SISTEMA DE INNOVACIÓN N° CUEST. 0310 DOC. INNOVACION.02.02 - Pág. 9

1. Durante el periodo 2009-2011, en el marco de actividades de innovación, ¿su empresa se vinculó con alguno de los siguientes agentes o instituciones:

Agentes o instituciones	¿Se vinculó?	¿Cuál es el objetivo de la vinculación?							¿Incluyó cooperación activa?
1. Universidades?	2								
2. Institutos de Investigación Públicos?	1	0	2	3	0	0	0	0	2
3. Institutos de Investigación Privados?	1	0	2	3	0	0	0	0	2
4. Programas Gubernamental de Promoción de CTI?	2								
5. Laboratorios no universitarios?	2								
6. CITE, SENATI y otras de vinculación técnica?	1	0	0	3	0	0	0	0	2
7. Proveedores?	2								
8. Clientes?	2								
9. Casa Matriz u otras empresas del grupo?	2								
10. Competidores u otras Empresas?	2								
11. Gremios Empresariales?	1	0	2	0	0	0	0	0	2
12. Consultores y Expertos?	1	0	0	0	0	5	0	0	2

2. Durante el periodo 2009-2011, de los agentes o instituciones con los que se vinculó, señale los 3 que considera más importantes (en orden de importancia) y el país de origen.

Agente o institución	Pais de origen del agente o institución
2	1

SISTEMA INTEGRADO INNOVA 2012
Encuesta Nacional de Innovación en la Industria Manufacturera 2012

12. Consultores y Expertos? | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 2

2. Durante el periodo 2009-2011, de los agentes o instituciones con los que se vinculó, señale los 3 que considera más importantes (en orden de importancia) y el país de origen.

Agente o institución	Pais de origen del agente o institución
2	1
3	1
11	1

1 CAPÍTULO XI: ACTIVIDADES VINCULADAS CON LA CALIDAD

1. Normas Técnicas

1.1 ¿La empresa cuenta con alguna norma técnica de gestión? (ISO 9000, ISO 14.000, etc.).

2

1.2 Nombre de la norma técnica de gestión:

1.3 Año de implementación:

2. Procesos Certificados

2.1 ¿La empresa cuenta con Procesos Certificados?

2

2.2 Entidad otorgante más importante:

2.3 Certificación obtenida:

2.4 País de origen de la entidad:

2.5 Año de obtención:

Vista 12: Contiene los siguientes capítulos:

- **Capítulo XI:** Actividades Vinculadas con la calidad. **Pregunta N°3**
- **Capítulo XII:** Información Económica Básica de la Empresa. **Pregunta N°1, N°2 y N°3**
- **OBSERVACIONES**

SISTEMA INTEGRADO INNOVA 2012
Encuesta Nacional de Innovación en la Industria Manufacturera 2012

3. Productos Certificados

3.1 ¿La empresa cuenta con Productos (bienes o servicios) Certificados?

2

3.2 Entidad otorgante más importante:

3.3 Certificación obtenida:

3.4 País de origen de la entidad:

3.5 Año de obtención:

1 CAPÍTULO XII: INFORMACIÓN ECONÓMICA BÁSICA DE LA EMPRESA

1. ¿La empresa integró un grupo económico de empresas en el año 2011?

2

2. ¿La empresa tuvo participación de capital extranjero en el año 2011?

2

2.1. ¿Cuál fue el porcentaje de capital extranjero en el capital total de la empresa durante 2011?

2.2. ¿Cuál fue el principal país de origen del capital?

3. En los años 2009 y 2011, ¿cuál fue el desempeño de la empresa, en cuanto a:

Desempeño	2009	2011
1. Total de ventas netas de bienes y/o servicios producidos y/o comercializados (en Nuevos Soles, sin IGV ni ISC)	9409521	12366140
2. Exportaciones? (en Nuevos Soles)	1956207	2699715
3. Principal destino de las Exportaciones? (país)		BOLIVIA
4. Porcentaje promedio de utilización de capacidad instalada?		82

	Capítulo	Pregunta	Item/Columna/Código	Sirvase anotar las observaciones que permitan aclarar la información suministrada
1	V	1	1	WERTWERTFIVER
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

4.2 INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

En esta etapa se verificará que no exista información omitida, duplicada o inconsistente según los reportes que le brindará su jefe inmediato. Para esta tarea se cuenta con el marco geográfico actualizado.

ANALISTA:

- Verificar las diferencias existentes entre la Base de Datos y el Marco establecido.
- De no existir información en la base de datos, revisará el cuestionario (físico) correspondiente a la "Ruta de trabajo". Luego determine y/o asigne la información respectiva.
- De no existir información en el cuestionario (físico) y de tratarse de una variable obligatoria, informará a su jefe inmediato.

CARÁTULA

1. GEOGRÁFICA

- **CÓDIGO DE DEPARTAMENTO, PROVINCIA Y DISTRITO:**

La información de la variable CÓDIGO DE DEPARTAMENTO, PROVINCIA Y DISTRITO es obligatoria, sólo debe contener datos numéricos con una longitud de 2 dígitos cada uno. Los valores deben encontrarse dentro del marco geográfico establecido.

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Código en blanco/errada:** Verificar que exista información numérica y se encuentre dentro del rango permitido.

Departamento	:	15 y 07
Provincia	:	01
Distrito	:	01:43
- ❖ **Código diferente al marco geográfico:** Verificar que el código pertenezca al conglomerado según el marco establecido.

ANALISTA:

De existir códigos que no coinciden con el marco geográfico, luego de verificar con el cuestionario (físico), consulte a su jefe inmediato.

2. SECTOR DE TRABAJO, RUTA DE TRABAJO

La información de la variable Sector de Trabajo, Ruta de Trabajo es obligatoria, sólo debe contener datos numéricos con una longitud de 2 dígitos en la información de Sector y en la variable Ruta de Trabajo a 3 dígitos. Los valores deben encontrarse dentro del marco geográfico establecido.

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Código en blanco/errada:** Verificar que exista información numérica y se encuentre dentro del rango permitido.

Sector de Trabajo	:	001 - 016
Ruta de Trabajo	:	001 - 029
- ❖ **Código diferente al marco geográfico:** Verificar que el código pertenezca al conglomerado según el marco establecido.

3. DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

- **TIPO DE VÍA:**

La información de la variable TIPO DE VÍA es obligatoria, solo debe contener datos numéricos a 1 dígito.



CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Tipo de vía en blanco o igual a 9:** En este caso el analista deberá verificar con el cuestionario (físico).
- ❖ **Tipo de vía errada:** Verificar que los datos sean solo números y se encuentren dentro del rango permitido (1:7).

- **NOMBRE DE VÍA (NOMVIA):**

La información de la variable NOMBRE DE VÍA es obligatoria, solo puede contener letras y números.



CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Nombre de vía en blanco o igual a “NEP”:** En este caso el analista deberá verificar con el cuestionario (físico). De no encontrarse información en el cuestionario, deberá verificar con el “Directorio de Empresas Seleccionadas”.
- ❖ **Nombre de vía errada:** Verificar que los datos sean solo letras y/o números y se encuentren dentro del rango permitido (A: Z), (0: 9), SN.

- **Nº DE PUERTA (PTANUM):**

La información de la variable Nº DE PUERTA es obligatoria, solo puede contener letras y/o números. No se aceptarán los casos cuando el valor especificado sea “0”.



CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Nº de Puerta en blanco:** En este caso proceda a verificar los recuadros, Manzana y Lote, si están en blanco, entonces Nº de puerta debe tener información. De no encontrarse información en el cuestionario físico, deberá verificar “Directorio de Empresas Seleccionadas” y de no poderse determinar asigne SN.
- ❖ **Nº de Puerta errada:** Verificar que los datos sean solo letras y/o números y se encuentren dentro del rango permitido (A: Z), (0: 9), SN.

- **BLOCK:**

La variable BLOCK solo puede contener letras y/o números, no se aceptarán los casos cuando el valor especificado sea "0"



CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Block errado:** Verificar que los datos sean solo números y se encuentren dentro del rango permitido (A: Z), (0: 9), SN.

- **INTERIOR (INT):**

La variable INTERIOR solo puede contener letras y/o números, no se aceptarán los casos cuando el valor especificado sea "0"



CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Interior errado:** Verificar que los datos sean solo números y se encuentren dentro del rango permitido (A: Z), (0: 9), SN.

- **PISO:**

La información de la variable PISO es obligatoria, solo puede contener números y/o letras.



CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Piso errado:** Verificar que los datos se encuentren dentro del rango permitido (1: 20), (S1: S5) para Sótano, A en caso de Azotea y M en caso de Mezanine.
- ❖ **Piso en blanco:** Deberá asignarse el código 99

- **MANZANA (MZ):**

La variable MANZANA solo puede contener valores numéricos (1:9998) o alfabéticos (A: Z) o alfanuméricos, no se aceptarán los casos cuando el valor especificado sea "0"



CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Manzana en blanco:** Si el recuadro "Manzana" se encuentra en blanco, entonces proceda a verificar el recuadro "Lote". De tener información en Lote, verifique el cuestionario físico y de acuerdo al análisis, determine el dato correcto o consulte a su jefe inmediato.

- **LOTE:**

La variable LOTE solo puede contener valores numéricos (1:9998) o alfabéticos (A: Z) o alfanuméricos, no se aceptarán los casos cuando el valor especificado sea "0"



CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Lote en blanco:** Si el recuadro "Lote" se encuentra en blanco, entonces proceda a verificar el recuadro "Manzana". De tener información en "Manzana", verifique el cuestionario físico y de acuerdo al análisis, determine el dato correcto o consulte a su jefe inmediato.

- **KILÓMETRO (KM):**

La variable KILÓMETRO solo puede contener valores numéricos (1:1000) puede existir datos en decimales. En caso contrario haga la corrección respectiva



CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Kilómetro errado:** Si el recuadro "KM" tiene como información números decimales, entonces dará aviso a su jefe inmediato y validará la información que corresponda, sólo **existirá información a un decimal**
- ❖ Si KM=112.4, deberá validarse.

4. REFERENCIA DE LA DIRECCION:

La variable REFERENCIA DE LA DIRECCIÓN solo puede contener valores alfabéticos (A:Z) y numéricos (1:1000).



CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Referencia de la dirección en blanco o igual a "NEP":** En este caso el analista deberá verificar con el cuestionario (físico). De no encontrarse información en el cuestionario.
- ❖ **Nombre de vía errada:** Verificar que los datos sean solo letras y/o números y se encuentren dentro del rango permitido (A: Z), (0: 9), SN.

5. N° DE RUC

La variable N° de Ruc solo puede contener valores numéricos (1:10000000000)

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **N° de Ruc en blanco o “9999999999”** : En este caso el analista deberá verificar con el cuestionario (físico). De no encontrarse información en el cuestionario.
- ❖ **N° de Ruc errado:** Verificar que los datos sean solo números y se encuentren dentro del rango permitido (0: 9) y a 11 dígitos.

6. RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA

La variable **RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA** es una variable obligatoria y debe **contener** números y/o letras.

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Razón Social o Nombre del Propietario errado o NEP:** En este caso el analista deberá verificar con el cuestionario (físico). De no encontrarse información en el cuestionario verifique el directorio de Empresas, luego realice el análisis respectivo y haga la corrección.
- ❖ **Razón Social o Nombre del Propietario:** Verificar que los datos sean solo números o letras.

7. NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA

Es una variable obligatoria y debe contener números y/o letras.

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Nombre comercial en blanco o NEP:** En este caso el analista deberá verificar con el cuestionario (físico). De no encontrarse información en el cuestionario se realizará la consulta respectiva ya que es una variable obligatoria
- ❖ **Nombre comercial:** Verificar que los datos sean solo números o letras.

8. AÑO DE INICIO DE OPERACIONES

La variable **AÑO DE INICIO DE OPERACIONES** es una variable obligatoria y debe **contener** solo datos numéricos.

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Año de inicio de Operaciones en blanco o 99999:** En este caso el analista deberá verificar con el cuestionario (físico). De no encontrarse información en el cuestionario se realizará la consulta respectiva ya que es una variable obligatoria.
- ❖ **Año de inicio de operaciones:** Verificar que los datos sean solo números.(1900-2011)

9. PAGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, TELEFONO Y FAX

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Página Web, Correo electrónico, teléfono y Fax en blanco:** En este caso el analista deberá verificar con el cuestionario (físico). De no encontrarse información en el cuestionario se realizará la consulta respectiva de no venir información se aceptará ya que no son variables obligatorias.
- ❖ **Verificar que los datos** sean solo números o letras u otros signos permitidos (puntos, @, &, _).

10. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL

La variable **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL** es una variable obligatoria y debe contener solo datos alfabéticos.

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Descripción de la actividad económica principal NEP:** En este caso el analista deberá verificar con el cuestionario (físico). De no encontrarse información en el cuestionario se realizará la consulta respectiva.
- ❖ **Verificar que los datos** sean solo letras

11. CÓDIGO CIU

La variable **CÓDIGO CIU** es una variable obligatoria y debe contener solo datos numéricos.

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Descripción de la actividad económica principal NEP:** En este caso el analista deberá verificar con el cuestionario (físico). De no encontrarse información en el cuestionario se realizará la consulta respectiva.
- ❖ **Verificar que los datos sean solo numéricos**

12. ORGANIZACIÓN JURÍDICA DE LA EMPRESA



CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **ORGANIZACIÓN JURÍDICA DE LA EMPRESA igual a 99:** En este caso el analista deberá verificar con el cuestionario (físico) ya que la variable es obligatoria de lo contrario deberá informar.

13. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Verificar que el código menor de “Resultado de la visita” sea igual al código Resultado Final de la encuesta de no ser así verifique con el cuestionario (físico) y corregir.**

14. CAPÍTULO II: ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN:

Si la información en ¿REALIZÓ? viene circulado el código 1 entonces el único caso será el siguiente:

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **MONTO INVERTIDO IGUAL 999999999:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario informar.

Esta pregunta sólo será diligenciada si en Pregunta 1 de este capítulo tiene al menos circulado un código 1 (SI)

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **ASPECTOS MOTIVADORES igual a código 10 “NEP”:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario informar.

15. CAPÍTULO IV: FINANCIAMIENTO

Este capítulo tendrá información si en pregunta 1 del Capítulo III vine circulado al menos un código 1 “SI”.

Pregunta 1

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **FUENTES DE FINANCIAMIENTO igual a 999:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

Pregunta 2

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **CONOCE DE PROGRAMAS O INSTRUMENTOS PÚBLICOS igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se deberá informar.

Pregunta 3

Esta pregunta contendrá información si en Pregunta 2 de este capítulo tiene circulado el código 1 “SI”

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **PROGRAMAS O INSTRUMENTOS PÚBLICOS:**
- ❖ **CONOCE igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **POSTULÓ igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario deberá informar.
- ❖ **ACCEDIO ENTRE 2009-2011: IGUAL A 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario deberá informar. Si en causa de no postuló es igual a código 9 verifique el cuestionario (físico) y corrija de lo contrario informe.
- ❖ **ACCEDIÓ ANTES DE 2009 igual a 9:** En este caso verificará el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario debe informar.

16. CAPÍTULO VI: RESULTADOS DE LA INNOVACIÓN

Este capítulo contendrá información si en pregunta 1 del Capítulo III tiene al menos un código 1 "Si".

Pregunta 1

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **INNOVACIÓN EN PRODUCTO O EN PROCESO igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **LOGRÓ INTRODUCIR O INCORPORAR igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **EL ALCANCE DE LA NOVEDAD FUE PARA igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

Pregunta 2

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **INNOVACIÓN EN ORGANIZACIÓN Y CONMERCIALIZACIÓN igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

Pregunta 3

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Nº DE ITEM DE LA INNOVACIÓN MÁS IMPORTANTE igual a 9.9 Y NEP:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

17. CAPÍTULO VII: IMPACTOS

Este capítulo contendrá información si en pregunta 1 del Capítulo III tiene al menos un código 1 "Si".

Pregunta 1

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **% VENTAS MERCADO INTERNO Y % VENTAS MERCADO INTERNO igual a 999:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

Pregunta 2 Impactos:

Sólo debe contener códigos del 1 al 4, los casos son los siguientes

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **IMPACTOS igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

Pregunta 3

Solo debe contener los códigos 1 o 2

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Protege sus innovaciones de la imitación igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

Pregunta 4:

Sólo debe contener información si en la pregunta 3 de este capítulo tiene circulado el código 1 "Si".

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Métodos de protección formal igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **Para proteger un igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

Pregunta 5:

Sólo debe contener información si en pregunta 4 de este capítulo contiene al menos un código 1 circulado.

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Métodos de protección formal igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **TOTAL igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

Pregunta 6:

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Dificultades u Obstáculos igual 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

Pregunta 7:

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Estrategia para la protección 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

Pregunta 8:

Esta pregunta sólo contendrá información si en pregunta 3 tiene circulado código 2

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Motivos igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

18. CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN

Debe obligatoriamente venir información a partir de este capítulo dado que es diligenciado por todas las empresas haya o no realizado actividades de innovación

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **FUENTES DE INFORMACIÓN igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

19. CAPÍTULO IX: OBSTÁCULOS

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **OBSTÁCULOS igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

20. CAPÍTULO X: VINCULACIÓN CON EL SISTEMA DE INNOVACIÓN

Pregunta 1:

Esta pregunta sólo contiene los códigos del 1 al 7

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **AGENTES O INSTITUCIONES:**
- ❖ **SE VINCULÓ igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **Cual es el objetivo de la vinculación igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario deberá informar.
- ❖ **INCLUYÓ COOPERACIÓN ACTIVA IGUAL A 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario deberá informar. Si en causa de no postuló es igual a código 9 verifique el cuestionario (físico) y corrija de lo contrario informe.

Pregunta 2:

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Ítem del Agente o Institución igual 99:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **País de Origen del Agente igual a 9 y NEP:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar

21. CAPÍTULO XI: ACTIVIDADES VINCULADAS CON LA CALIDAD

Pregunta 1: Normas Técnicas

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **La empresa cuanta con Norma técnica igual 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **Nombre de la Norma técnica igual a NEP:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **Año de Implementación igual a 9999:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

Pregunta 2: Procesos Certificados

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **La empresa cuanta con Procesos Certificados igual 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **Entidad otorgante más importante igual a NEP:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **Certificación obtenida igual a NEP:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **País de origen de la entidad es igual a NEP:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **Año de Implementación igual a 9999:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

Pregunta 3: Productos

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **La empresa cuanta con Productos Certificados igual 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **Entidad otorgante más importante igual a NEP:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **Certificación obtenida igual a NEP:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **País de origen de la entidad es igual a NEP:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **Año de Implementación igual a 9999:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

22. CAPITULO XII: INFORMACIÓN ECONÓMICA BASICA DE LA EMPRESA

Pregunta 1:

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **La empresa integró un grupo económico igual 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

Pregunta 2

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Participación de capital extranjero igual a 9:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **Porcentaje del capital igual a 999:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.
- ❖ **País de origen del capital igual a NEP:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.

Pregunta 3

CASOS A PRESENTARSE:

- ❖ **Desempeño igual a 9999999999:** En este caso se verificará con el cuestionario (físico) y corregir de lo contrario se debe informar.