



ENCUESTA NACIONAL DE INNOVACIÓN EN LA INDUSTRIA MANUFACTURERA 2015

HOJA AUXILIAR



CUESTIONARIO N°

--	--	--	--

Doc.INNOVACIÓN.02.02A

BASE LEGAL
Decreto Legislativo N° 604 Ley de Organización y Funciones del INEI.
Decreto Supremo N° 043- 2001-PCM del Secreto Estadístico y Confidencialidad de la Información.

CAPÍTULO I: LOCALIZACIÓN DE LA EMPRESA

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA		Código	B. UBICACIÓN MUESTRAL (solo de uso interno)	5. Sector de Trabajo N°	
1. Departamento				6. Área de Trabajo N°	
2. Provincia				7. Zona N°	
3. Distrito				8. Manzana N°	
4. Coordenadas Geográficas				9. Frente N°	

10. Dirección (Circule el tipo de vía y anote la dirección donde se ubica la empresa)

Nombre de: Avenida (1), Calle (2), Jirón (3), Pasaje (4), Carretera (5), Prolongación (6), Otro (7)	N° de puerta	Block	Interior	Piso	Manzana	Lote	Km.

11. Referencia de la dirección	
--------------------------------	--

CAPÍTULO II: IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA E INFORMANTE

2.1: DE LA EMPRESA

1. N° de RUC				2. Razón social o apellidos y nombres del propietario			
3. Nombre comercial de la empresa							
4. Año de inicio de operaciones	5. Página Web			6. Correo electrónico		7. Teléfono fijo	8. Teléfono móvil
9. Descripción de la actividad económica principal						Código CIU (No llenar)	
10. Organización jurídica de la empresa (Circule solo un código)		Persona Natural 1		Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada..... 4			
		Sociedad Anónima Abierta..... 2		Empresa Individual de Responsabilidad Limitada 5			
		Sociedad Anónima Cerrada..... 3		Sociedad Anónima 6			
				Otros..... 7			
				(Especifique)			

2.2: DEL INFORMANTE Y REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

A	1. Apellidos y nombres del propietario, gerente o representante de la empresa	2. Cargo	3. Teléfono fijo	4. Teléfono móvil	5. Correo electrónico
B	1. Apellidos y nombres del informante (Persona encargada de absolver las consultas de la información presentada)	2. Cargo	3. Teléfono fijo	4. Teléfono móvil	5. Correo electrónico

ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

VISITA	OPERADOR(A) DE EMPRESAS						JEFE DE EQUIPO / COORDINADOR DEPARTAMENTAL			
	Fecha	Hora		Resultado de la visita (*)	Próxima visita		Fecha	Hora		Resultado de la visita (*)
		De:	A:		Fecha	Hora		De:	A:	
PRIMERA	/				/		/			
SEGUNDA	/				/		/			
TERCERA	/				/		/			

Resultado Final de la Encuesta

Fecha	Día	Mes	Año
(*) Resultado			

(*) CÓDIGOS DE RESULTADO		
Completa 1	Rechazo 4	Act. No investigada 7
Incompleta 2	No ubicada 5	Otro 8
Ausente 3	Pendiente con cita 6	(Especifique)
		Migró fuera del distrito 9

CAPÍTULO III: ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN

Esta encuesta recolecta información principalmente sobre las actividades de innovación y las innovaciones desarrolladas por su empresa entre el 1 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2014.

Una innovación es la introducción de un producto, proceso, forma de organización o de comercialización, nueva o significativamente mejorada. Una innovación debe tener características o potenciales usos que sean nuevos o que entreguen una mejora significativa sobre lo que su empresa vendía, usaba o hacía anteriormente.

Una innovación solo necesita ser una novedad o una mejora significativa para las actividades de su empresa. Puede haber sido originalmente desarrollada o utilizada por otras empresas u organizaciones.

1. En el periodo 2012-2014, con el objetivo de lograr la introducción al mercado de un bien o servicio, nuevo o significativamente mejorado, o la implementación de un proceso, nuevo o significativamente mejorado, e independiente de si ha obtenido resultados a la fecha ¿La empresa realizó algunas de las siguientes actividades?

(Lea c/u de las alternativas, todas deben tener un código de respuesta, registre la información en S/. y en números enteros).

Actividades de Innovación	¿Realizó?		¿Cuánto fue el monto invertido? Incluye horas – hombre dedicadas a la actividad (S/.)		
	SI	NO (Pase a sgte. ítem)	2014	2013	2012
(1)	(2)		(3)		
<p>1. Actividades de Investigación y Desarrollo (I+D) interna? Todo trabajo de creación realizado dentro de la empresa de forma sistemática con el objetivo de aumentar el volumen de conocimientos y desarrollar bienes, servicios o procesos nuevos o significativamente mejorados. Ej.: Realización sistemática de estudios y pruebas para desarrollar nuevos ingredientes para alimentos. Investigación y ensayos para la producción de telas más resistentes. Actividades exploratorias y desarrollo de pruebas para la creación de carnes procesadas con menores niveles de sodio.</p>	1	2			
<p>2. Adquisición de I+D externa? Adquisición o financiación de las mismas actividades indicadas en el ítem 1, pero realizadas por un grupo de investigadores, institución o empresa de investigación con el acuerdo de que los resultados del trabajo serán de propiedad, total o parcial, de la empresa contratante. Ej.: Encargar a una universidad investigar sobre la sustitución de una materia prima menos costosa en la producción de prendas. Contratación a un centro de investigación para crear ingredientes alimenticios con mayor cantidad de omega-3.</p>	1	2			
<p>3. Adquisición de bienes de capital? Incorporación de maquinarias, herramientas o edificios vinculados a la introducción de mejoras y/o nuevos bienes, servicios o procesos. No se consideran reemplazos de equipamiento. Ej.: Compra de impresoras 3-D con el fin de producir nuevas partes y piezas de precisión. Adquisición de maquinaria con el fin de automatizar un proceso. Compra de maquinaria especializada para la producción de aleaciones metálicas más resistentes a la corrosión.</p>	1	2			
<p>4. Adquisición de Hardware? Adquisición o alquiler de elementos de Hardware específicamente destinado a introducir productos (bienes o servicios) o procesos nuevos o significativamente mejorados. Ej.: Adquirir PCs para digitalizar el registro de ingreso de personal. Adquirir servidores para implementar manejo de flota de transporte en línea.</p>	1	2			
<p>5. Adquisición de software? Adquisición o alquiler de software específicamente destinado a introducir productos (bienes o servicios) o procesos nuevos o significativamente mejorados. Ej.: Implantación de sistema ERP con el objetivo de mejorar el control de inventario. Adquirir software GPS para mejorar gestión de despacho. Compra de software de arquitectura para diseñar planta en donde se realizará nuevo proceso de producción.</p>	1	2			
<p>6. Transferencia de tecnología? Transferencia de conocimiento sistemático para la elaboración de un producto (bien o servicio), la aplicación de un proceso o la prestación de un servicio, contribuyendo al desarrollo de sus capacidades. Adquisición de derechos de uso de patentes, licencias, marcas, diseños, know-how (conocimiento). También incluye asistencia técnica, consultorías y otros servicios contratados a terceros. Ej.: Compra de derechos para producir un determinado medicamento. Contratación de consultoría para mejorar la eficiencia de la gestión de insumos. Adquisición de diseños para la producción de nueva línea de muebles.</p>	1	2			
<p>7. Diseño e ingeniería industrial? Incluye todas las preparaciones técnicas para planificar, diseñar, implantar y controlar eficientemente organizaciones integradas por personas, materiales, equipos e información con la finalidad de asegurar el mejor desempeño de sistemas relacionados con la producción y administración de bienes y servicios. Ej.: Definición de procedimientos y especificaciones operativas como resultado de la instalación de una maquinaria que permitirá innovar en el proceso y/o el producto. Diseñar layout (distribución) para optimizar flujo de materiales dentro de la empresa. Diseño de sistema para mejorar proceso de envasado de bebidas.</p>	1	2			
<p>8. Capacitación para actividades de innovación? Capacitación, interna o externa, del personal de la empresa destinada a innovar (introducir nuevos y/o mejorar significativamente) en productos (bienes o servicios) o procesos. Ej.: Capacitación en gestión de proyectos de innovación. Capacitación a operarios en el funcionamiento de una nueva máquina que se utilizará para automatizar el proceso de producción. Capacitar a vendedores sobre las características del nuevo producto ofrecido por la empresa.</p>	1	2			
<p>9. Estudios de mercado para introducción de innovaciones? Actividades vinculadas a la introducción en el mercado de bienes o servicios nuevos o significativamente mejorados. Ej.: Investigación de mercado para detectar demandas específicas y necesidades insatisfechas. Campañas publicitarias para un nuevo producto.</p>	1	2			

4. En el periodo 2012-2014, independiente de si ha obtenido resultados a la fecha, ¿Su empresa realizó actividades con el objetivo de lograr la implementación de una nueva forma de organización de las prácticas de negocio de su empresa (Ej.: primera vez en sistematizar gestión de la cadena de suministro), de la organización del trabajo (Ej.: primera vez que se centraliza o descentraliza un área), o de la organización de las relaciones con agentes externos a su empresa (Ej.: primera vez que se subcontrata una actividad de la empresa)?

(Circule alternativa y registre la información en S/. y en números enteros).

¿Realizó?		¿Cuánto fue el monto invertido? Incluye horas – hombre dedicadas a la actividad (S/.)		
SI	NO	2014	2013	2012
(1)		(2)		
1	2			

5. En el periodo 2012-2014, independiente de si ha obtenido resultados a la fecha, ¿Su empresa realizó actividades con el objetivo de lograr cambios significativos en diseño o empaque de productos (Ej.: nuevos diseños de botellas para bebidas), en el posicionamiento (Ej.: introducir métodos de venta personalizada) o en la promoción de sus productos (Ej.: promocionar por primera vez en redes sociales digitales), o en métodos de establecimiento de precios de bienes y servicios (Ej.: utilizar, por primera vez, mecanismos de rebaja de precio a diferentes segmentos de clientes)?

(Circule alternativa y registre la información en S/. y en números enteros).

¿Realizó?		¿Cuánto fue el monto invertido? Incluye horas – hombre dedicadas a la actividad (S/.)		
SI	NO	2014	2013	2012
(1)		(2)		
1	2			

CAPÍTULO VI: RECURSOS HUMANOS

1. En los años 2012 y 2014, según el máximo nivel de estudios alcanzado ¿Cuál fue el número promedio de personal ocupado con:

Máximo nivel de estudios alcanzado	Número promedio de personal ocupado	
	2012	2014
1. Postgrado completo?		
2. Superior Universitaria Completa?		
3. Superior Técnica/no Universitaria Completa?		
4. Secundaria Completa?		
5. Otros?		
6. Total (Del 1 al 5)		

Si las respuestas son = 0 en 2014, pase a pregunta 3.

2. En el año 2014, ¿Cuál fue el número promedio de personal ocupado con educación superior universitaria o postgrados concluidos con formación en:

Formación	Número promedio de personal ocupado
1. Ingenierías y Tecnologías? (incluye ingenierías y arquitectura)	
2. Ciencias naturales y exactas? (incluye física, matemáticas, química, etc.)	
3. Ciencias médicas y de la salud? (incluye medicina, enfermería, etc.)	
4. Ciencias agrarias? (incluye agronomía, veterinaria, zootecnista, etc.)	
5. Ciencias sociales? (incluye administración, contabilidad, derecho, etc.)	
6. Humanidades? (incluye historia, lengua, filosofía, arte, etc.)	
7. Otras?	
TOTAL (Del 1 al 7)	

3. ¿Cuál fue el número promedio de personal ocupado que en el año 2014 se desempeñaron en la función de:

Función	Número promedio de personal ocupado	¿Tiene área/departamento establecido formalmente?	
		SI	NO
(1)	(2)	(3)	
1. Informática y sistemas?		1	2
2. Investigación y desarrollo?		1	2
3. Diseño e Ingeniería industrial?		1	2
4. Gestión de calidad?		1	2

La suma total tiene que ser igual a la suma de 1+2 de la pregunta 1 en año 2014.

CAPÍTULO XI: INFORMACIÓN ECONÓMICA BÁSICA DE LA EMPRESA

<p>1. ¿La empresa integró un grupo económico de empresas en el año...</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">2012?</td> <td style="width: 50%;">2014?</td> </tr> <tr> <td>Sí.....1</td> <td>Sí.....1</td> </tr> <tr> <td>No.....2</td> <td>No.....2</td> </tr> </table>	2012?	2014?	Sí.....1	Sí.....1	No.....2	No.....2	<p>2. ¿La empresa tuvo participación de capital extranjero en el año ...</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">2012?</td> <td style="width: 50%;">2014?</td> </tr> <tr> <td>Sí.....1</td> <td>Sí.....1</td> </tr> <tr> <td>No.....2</td> <td>No.....2</td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Pase a pregunta 3."/> </div>	2012?	2014?	Sí.....1	Sí.....1	No.....2	No.....2																
2012?	2014?																												
Sí.....1	Sí.....1																												
No.....2	No.....2																												
2012?	2014?																												
Sí.....1	Sí.....1																												
No.....2	No.....2																												
<p>2.1 ¿Cuál fue el porcentaje de capital extranjero en el capital total de la empresa durante...</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">2012?</td> <td style="width: 50%;">2014?</td> </tr> <tr> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> </table>	2012?	2014?	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<p>2.2 ¿Cuál fue el principal país de origen del capital?</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>																								
2012?	2014?																												
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>																												
<p>3. En los años 2012, 2013 y 2014, ¿Cuál fue el desempeño de la empresa, en cuanto a: (Registre en números enteros)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th style="width: 70%;">Desempeño</th> <th style="width: 10%;">2012</th> <th style="width: 10%;">2013</th> <th style="width: 10%;">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Total de ventas netas de bienes y/o servicios producidos y/o comercializados? (en Nuevos Soles, sin IGV ni ISC)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Exportaciones? (en Nuevos Soles)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Inversión en capital fijo? (en Nuevos Soles)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Costo total en sueldos y salarios? (en Nuevos Soles)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Porcentaje de ingresos por ventas que provienen de su producto principal.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Porcentaje promedio de utilización de capacidad instalada?</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Desempeño	2012	2013	2014	1. Total de ventas netas de bienes y/o servicios producidos y/o comercializados? (en Nuevos Soles, sin IGV ni ISC)				2. Exportaciones? (en Nuevos Soles)				3. Inversión en capital fijo? (en Nuevos Soles)				4. Costo total en sueldos y salarios? (en Nuevos Soles)				5. Porcentaje de ingresos por ventas que provienen de su producto principal.				6. Porcentaje promedio de utilización de capacidad instalada?			
Desempeño	2012	2013	2014																										
1. Total de ventas netas de bienes y/o servicios producidos y/o comercializados? (en Nuevos Soles, sin IGV ni ISC)																													
2. Exportaciones? (en Nuevos Soles)																													
3. Inversión en capital fijo? (en Nuevos Soles)																													
4. Costo total en sueldos y salarios? (en Nuevos Soles)																													
5. Porcentaje de ingresos por ventas que provienen de su producto principal.																													
6. Porcentaje promedio de utilización de capacidad instalada?																													

OBSERVACIONES

Capítulo	Pregunta	Ítem/Columna/Código	Sírvase anotar las observaciones que permitan aclarar la información suministrada

INFORMACIÓN PARA CONTROL DEL INEI (No llenar)

FUNCIONARIOS DE LA ENCUESTA	Cód.	Apellidos y Nombres	DNI					
Operador(a) de Empresas	1							
Jefe de Equipo	2							
Coordinador Departamental	3							

CONSULTAS

CONSULTA A LA SEDE DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA (INEI):
 Av. General Garzón 658 – Jesús María (Referencia: Alt. cdra. 6 de la Av. Brasil)
 Central Telefónica: 203-2640 Anexo 9030
 Correo electrónico: maria.quiche@inei.gob.pe;
 Horario: Lunes a viernes 08:30 a 18:00 horas / Sábados 09:00 a 13:00 horas